

**PLANO DE TRABALHO**

**1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA**

RAZÃO SOCIAL ONG INSTITUTO DE CIDADANIA SOL ENCANTADO

CNPJ SEDE 28.676.739.0001-37 INSC. MUNICIPAL 355956

ENDEREÇO DA SEDE RUA HUMBERTO DE BRONCHINI, 79 JARDIM BELA VISTA - GUARULHOS /SP

TELEFONE: (11)962911533 SITE: www.ongsolencantado.com.br

E-MAIL: solencantado\_ong@gmail.com

**2. DADOS DO DIRIGENTE (PRESIDENTE)**

NOME GIOVANA BARBOSA LEITE DE OLIVEIRA

ENDEREÇO RUA LARANJAL PAULISTA, 143, CS1, JARDIM PARAISO

TELEFONE (11) 95441-1989 E-MAIL: SOLENCANTADO.ONG@GMAIL.COM

RG 53.311.350-9 CPF 501.218.608-76

VIGENCIA DA ATA de: 13/05/2022 a 13/05/2025

**3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR**

NOME FANTASIA SOL ENCANTADO UNIDADE 2

ENDEREÇO RUA GRANITO, 79 - PQ PRIMAVERA - GUARULHOS - SP

CNPJ DA UNIDADE ESCOLAR 28.676.739.0001-37

TELEFONE 2471-6004 E-MAIL: solencantado.ong@gmail.com

DADOS BANCÁRIOS: BANCO BANCO DO BRASIL CONTA CORRENTE 26.644-2

AGENCIA 7052-1 CONTA POUPANÇA 510.026.644-5

**4. OBJETIVOS**

Atendimento na Modalidade Educação Básica - Educação Infantil/Creche e Pré Escola

**5. JUSTIFICATIVA**

Decorrente de questões sociais, o momento atual denota cada vez mais, a necessidade de trabalho formal da mulher e fomentado pelas concepções pedagógicas vigentes que valorizam o educar e o cuidar no processo de desenvolvimento da criança, cresce a demanda em atendimento na Educação Infantil. Desta forma consideramos "a criança, centro do planejamento curricular, sujeito histórico e de direitos que, nas interações, relações e práticas cotidianas que vivencia, constrói sua identidade pessoal e coletiva e brinca, imagina, fantasia, deseja, aprende, observa, experimenta, narra, questiona e constrói sentidos sobre a natureza e a sociedade, produzindo cultura". Justifica-se o presente, considerando que esta mantenedora oferecerá em parceria com a PMG, gratuitamente e em continuidade no atendimento educacional em nível de Educação Infantil, organizada de modo a promover o desenvolvimento integral das crianças

**6. METAS**

META	FORMA DE EXECUÇÃO	PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO
Metricular 100% (cem por cento) das crianças, de acordo com o número de atendimento previsto para a unidade escolar	Efetivar as matrículas das crianças encaminhadas pela Secretaria de Educação.	Através de consulta ao sistema da Rede Municipal de Educação. O e 100%
Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças;	A frequência das crianças será acompanhada através de registros próprios.	Consulta as anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "in loco" mensalmente. <b>Média Geral da Unidade Escolar</b> Baixa Frequência Alunos Frequentes
Garantir 100%(cem por cento) de gratuidade no atendimento;	Em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração.	Registros em arquivos próprios da SE (se houver denúncia) além das anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "in loco" mensalmente. Cumpriu Não Cumpriu

**PLANO DE TRABALHO**

Garantir a limpeza, higiene e organização de todos os espaços para o pleno funcionamento da unidade escolar, a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças;	A Organização visa a limpeza e higiene mantendo a conscientização de todos e funcionários necessários para a manutenção dos espaços, além de manutenção periódica da unidade escolar.	Registro fotográfico em todas as visitas. 0 a 100%
Mantener o quadro de recursos humanos previsto	Conforme necessidade, de acordo com a legislação específica.	Registro durante as visitas periódicas, comparando com o Plano de Trabalho. 0 a 100%
Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da SE	A Organização se compromete com a formação continuada de todos os seus profissionais.	Acompanhamento das formações quando oferecidas pela SE e pela própria Instituição, através de reuniões com a equipe gestora da unidade escolar. Cumprido Não Cumprido
Mantener organizada e atualizada 100% (cem por cento) da documentação da Unidade Educacional, das crianças atendidas e dos funcionários.	A Organização se compromete a arquivar de maneira adequada e de acordo com a legislação vigente toda a documentação de crianças e funcionários.	Conferências durante as visitas periódicas. Cumprido Não Cumprido
Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação a 100% (cem por cento) das crianças atendidas, segundo o disposto no Programa de Alimentação Escolar (PNAE);	Em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração.	Acompanhamento durante as visitas periódicas e, quando necessário, junto a equipe de Nutrição da SE. Cumprido Não Cumprido
Garantir condições, ambientais e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todas as crianças atendidas;	Manutenção periódica estrutural de unidade escolar.	Visitas periódicas pela Supervisão e, quando necessário a pelo menos 1 vez ao ano, visita da comissão especial de vistoria. Cumprido Não Cumprido
Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Educacional;	A Organização se compromete em envolver a comunidade em suas atividades a fim de aproximar e fortalecer os vínculos entre as crianças os responsáveis e a escola.	Consulta aos registros realizados pela unidade escolar, pesquisa de satisfação junto aos responsáveis, de forma anual. Nota de 0 a 20.
Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para 100% (cem por cento) das crianças matriculadas em consonância com as diretrizes da SE;	A Organização se compromete a seguir as diretrizes da Secretaria de Educação, a fim de garantir 100% de aprendizado e proporcionando vivências enriquecedoras.	Projeto Político Pedagógico aprovado. Cumprido Não Cumprido
Garantir a qualidade das atividades com e para as crianças em consonância com as diretrizes da SE	Planejamento da equipe gestora em conjunto com a equipe pedagógica da unidade escolar.	Acompanhamento durante as visitas periódicas. Cumprido Não Cumprido
Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a Planilha de Aplicação de Recursos.	A Organização prestará contas de todos os recursos recebidos e onde os mesmos foram aplicados através de Planilhas e documentos comprobatórios.	Acompanhamento de aquisição de itens necessários ao atendimento aos alunos durante as visitas periódicas. Cumprido Não Cumprido A análise das planilhas será realizada através da Divisão Técnica de Prestação de Contas.

**7. ATENDIMENTO PROPOSTO**

BERÇÁRIO I	36	MATERNAL	55
BERÇÁRIO II	53	ESTÁGIO	
TOTAL VAGAS	139		

Per capita	R\$ 728,30	R\$ 245,00
------------	------------	------------

**8. REPASSES**

Mensal		Total
Subsídio	Locação e IPTU	
R\$ 121.568,70	R\$ 9.628,54	R\$ 131.197,24
Adicional Mensal		Total
50% do IPI	Permanente	

**PLANILHA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA**

Valor Repasse mensal C/ LOCAÇÃO (quando houver)	<b>R\$ 131.197,24</b>	
<b>DESPESAS</b>		
	<b>Valor do Mensal</b>	<b>Valor Ano</b>
<b>Recursos Humanos</b>		
Salários	R\$ 63.984,42	R\$ 831.797,46
Benefícios	R\$ 5.932,50	R\$ 71.190,00
Encargos Trabalhistas	R\$ 22.714,47	R\$ 295.288,10
<b>Sub-total (1)</b>	<b>R\$ 92.631,39</b>	<b>R\$ 1.198.275,56</b>
<b>Provisão (21,57 sobre base FGTS)</b>	R\$ 13.801,44	R\$ 165.617,27
<b>Sub-total (2)</b>	<b>R\$ 13.801,44</b>	<b>R\$ 165.617,27</b>

<b>Custos Indiretos</b>		
Água	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
Luz	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
Gás	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Material Pedagógico	R\$ 3.500,00	R\$ 42.000,00
Material de limpeza	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
Telefone	R\$ 180,00	R\$ 2.160,00
Contabilidade	R\$ 2.100,00	R\$ 25.200,00
Pequenas Manutenções da unidade	R\$ 2.455,87	R\$ 29.470,44
<b>Sub-total 3</b>	<b>R\$ 15.135,87</b>	<b>R\$ 181.630,44</b>
<b>Valor Mensal Subsídio e manut. Unidade</b>	<b>R\$ 121.568,70</b>	<b>R\$ 1.545.523,27</b>

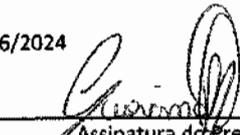
<b>Locação</b>		
Aluguel	R\$ 9.514,64	R\$ 114.175,68
IPTU	R\$ 113,90	R\$ 1.366,80
<b>Sub-total 4</b>	<b>R\$ 9.628,54</b>	<b>R\$ 115.542,48</b>

**VERBA ADICIONAL – Maio e Setembro**

<b>Subsídio</b>	<b>Valores Previstos</b>	Portaria nº 063/2021 - SE Artigo 29
Qualificação de Recursos Humanos	R\$ 1.000,00	
Auxílio no Pagamento de férias e 13º	R\$ 2.000,00	
Execução de Melhorias na Unidade Escolar	R\$ 52.000,00	
Aquisição de Material Pedagógico	R\$ 42.254,96	
Aquisição de bens permanentes	R\$ 24.313,74	
<b>Total</b>	<b>R\$ 121.568,70</b>	

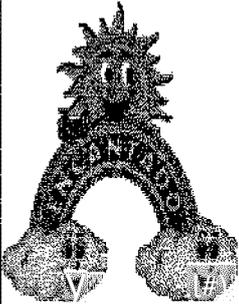
Data

12/06/2024

  
 Assinatura do Presidente  
**GIOVANA BARBOSA LEITE DE OLIVEIRA**  
 RG 53.311.350-9

**Giovana Barbosa Leite de Oliveira**  
 RG: 56.311.350-9  
 Presidenta

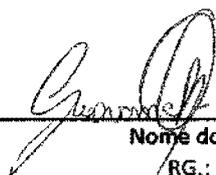




**Ong Instituto de Cidadania Sol Encantado**  
 Rua: Humberto Brochini, 79 - Jd. Bela Vista - Guarulhos /SP  
 CNPJ: 28.676.739/0001-37 Tel: 2471- 6004  
 Email: solencantado.ong@gmail.com

VERBA DE IMPLANTAÇÃO: R\$121.568,70

TIPO DE DESPESA	VALOR PREVISTO - R\$	%
Materials de Consumo	R\$96.568,70	79,44%
Bens Permanentes	R\$25.000,00	20,66%
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$121.568,70</b>	



Nome do Presidente

RG.: 56.311.350-9  
 CPF.: 501.218.608-76  
 12 de June de 2024

Giovana Barbosa Leite de Oliveira  
 RG: 56.311.350-9  
 Presidenta

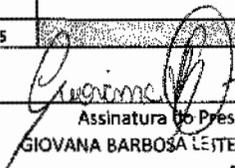
TIMBRE

PLANO DE TRABALHO

RECURSOS HUMANOS

Ordem	Função	Carga Horária	Salário	Total	FGTS	INSS	PIS	CT	VALOR UNITÁRIO				Subtotal	Prorrateamento	Total
									R\$ 180,00	VR	R\$ 39,00	R\$ 18,30			
	Diretor(a)	44h	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 280,00	R\$ 927,50	R\$ 35,00		R\$ 180,00	R\$ 0,00	R\$ 39,00	R\$ 18,30	R\$ 4.979,80	R\$ 754,95	R\$ 5.734,75
1	Coord. Pedagógico(a)	44h	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00	R\$ 256,00	R\$ 848,00	R\$ 32,00		R\$ 180,00	R\$ 0,00	R\$ 39,00	R\$ 18,30	R\$ 4.573,30	R\$ 690,24	R\$ 5.263,54
1	Assist. Administrativo	44h	R\$ 2.470,32	R\$ 2.470,32	R\$ 197,63	R\$ 654,63	R\$ 24,70		R\$ 180,00	R\$ 0,00	R\$ 39,00	R\$ 18,30	R\$ 3.584,58	R\$ 532,85	R\$ 4.117,43
15	Professor(a)	44h	R\$ 2.804,00	R\$ 42.060,00	R\$ 3.364,80	R\$ 11.145,90	R\$ 420,60		R\$ 2.100,00	R\$ 0,00	R\$ 585,00	R\$ 274,50	R\$ 60.550,80	R\$ 9.072,34	R\$ 69.623,14
1	Professor(a) Voluntário	44h	R\$ 2.804,00	R\$ 2.804,00	R\$ 224,32	R\$ 743,06	R\$ 28,04		R\$ 180,00	R\$ 0,00	R\$ 39,00	R\$ 18,30	R\$ 4.036,73	R\$ 604,82	R\$ 4.641,54
1	Cozinheira	44h	R\$ 1.710,00	R\$ 1.710,00	R\$ 136,81	R\$ 453,18	R\$ 17,10		R\$ 180,00	R\$ 0,00	R\$ 39,00	R\$ 18,30	R\$ 2.554,29	R\$ 368,87	R\$ 2.923,15
2	Aux. Cozinha	44h	R\$ 1.560,00	R\$ 3.120,00	R\$ 249,60	R\$ 826,80	R\$ 31,20		R\$ 360,00	R\$ 0,00	R\$ 78,00	R\$ 36,60	R\$ 4.702,70	R\$ 672,98	R\$ 5.375,18
2	Aux. Limpeza	44h	R\$ 1.560,00	R\$ 3.120,00	R\$ 249,60	R\$ 826,80	R\$ 31,20		R\$ 360,00	R\$ 0,00	R\$ 78,00	R\$ 36,60	R\$ 4.702,70	R\$ 672,98	R\$ 5.375,18
1	Ag. Escolar	44h	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 160,00	R\$ 530,00	R\$ 20,00		R\$ 180,00	R\$ 0,00	R\$ 39,00	R\$ 18,30	R\$ 2.947,30	R\$ 431,40	R\$ 3.378,70
			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
25	Soma		R\$ 21.808,42	R\$ 63.984,42	R\$ 5.118,75	R\$ 16.955,87	R\$ 639,84	R\$ 0,00	R\$ 4.500,00	R\$ 0,00	R\$ 975,00	R\$ 457,50	R\$ 92.631,39	R\$ 13.801,44	R\$ 106.432,83

Data 17/06/2024

  
 Assinatura do Presidente  
 GIOVANA BARBOSA LEITE DE OLIVEIRA  
 RG 53.311.350-9

Giovana Barbosa Leite de Oliveira  
 RG: 56.311.350-9  
 Presidenta

PLANO DE TRABALHO

R\$ 48.627,48

R\$ 12.156,87

R\$ 60.784,35

Adicional Setembro

Subsídio

Permanente

Total

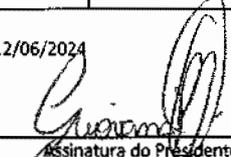
R\$ 48.627,48

R\$ 12.156,87

R\$ 60.784,35

Data

12/06/2024

  
Assinatura do Presidente  
GIOVANA BARBOSA LEITE DE OLIVEIRA  
RG 53.311.350-9

Giovana Barbosa Leite de Oliveira  
RG: 56.311.350-9  
Presidenta

PLANO DE TRABALHO